



Gemeinde Geltendorf

Landkreis Landsberg am Lech

Wir, die Gemeinde Geltendorf, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Liegenschaften

in Teil-/ Vollzeit. Die Stelle ist unbefristet.

Wir erwarten:

- Verwaltung und Pflege der Vertragsdaten der Miet- und Pachtverhältnisse
- Nebenkostenabrechnung der Miet- und Pachtobjekte
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Mitwirkung bei Haushaltsplanarbeiten
- Ansprechpartner für die Mieter und Pächter bei allen Angelegenheiten
- Unterstützung in weiteren Aufgaben der Verwaltung

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgelegte Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K (m/w/d) oder eine vergleichbare geeignete Ausbildung
- selbstständige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- sicheres Anwenden von MS Office Produkten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen Team mit leistungsgerechter Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- ein familienfreundliches Unternehmen

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 14.12.2025 per E-Mail an personal@geltendorf.de. Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Patrick Naumann, Tel. 08193/9321-31 gerne zur Verfügung.